

**Zarządzenie Nr 62/2019**  
**Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie**

*z dnia 12 czerwca 2019 roku*

**w sprawie gromadzenia, opracowania i udostępniania przez Bibliotekę Główną wersji cyfrowych rozpraw doktorskich broniących w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie, publikacji pracowników i doktorantów Uniwersytetu Medycznego w Lublinie oraz danych badawczych**

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.), art. 12, 14, 15a ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191, z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1

1. Autor rozprawy doktorskiej jest zobowiązany przed obroną do przekazania Bibliotece Głównej UM jednego egzemplarza rozprawy w wersji papierowej i zgodnej z nią wersji elektronicznej oraz do podpisania umowy.
2. Wzory umów licencyjnych lub umowy przekazania praw majątkowych do rozpraw doktorskich, publikacji i innych utworów naukowych stanowią Załączniki Nr 1a-h i Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
3. Autor rozprawy doktorskiej, przygotowanej w ramach kształcenia w Szkole Doktorskiej prowadzonej przez UM w Lublinie ma obowiązek zapewnienia otwartego dostępu do rozprawy doktorskiej poprzez zdeponowanie lub umożliwienie zdeponowania jej elektronicznej wersji w Repozytorium Uniwersytetu Medycznego w Lublinie i publicznego jej udostępnienia w Repozytorium Polskiej Platformy Medycznej (Repozytorium PPM) na podstawie zawartej umowy licencyjnej lub umowy przekazania praw majątkowych (Załącznik Nr 1a-h).
4. Egzemplarz rozprawy w wersji elektronicznej powinien być scalony w jednym niezabezpieczonym pliku i przekazany na płycie CD/DVD w formacie: pdf lub doc. Rozprawy w wersji elektronicznej, w których każdy rozdział jest zapisany w oddzielnym pliku nie będą przyjmowane przez Bibliotekę Główną UM.
5. Egzemplarz rozprawy doktorskiej w wersji papierowej będzie publicznie dostępny w Bibliotece Głównej UM przed obroną, a po obronie pozostanie w zbiorach bibliotecznych jako własność Biblioteki i będzie udostępniany w Czytelni oraz w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych.
6. Egzemplarz w wersji elektronicznej zostanie włączony do Biblioteki Cyfrowej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie lub do Repozytorium Uniwersytetu Medycznego w Lublinie na zasadach zawartych w podpisanej umowie licencyjnej lub umowie przekazania praw majątkowych.
7. Na pisemny, uzasadniony wniosek autora rozprawy doktorskiej, po uzyskaniu pisemnej zgody Rektora istnieje możliwość podpisania umowy licencyjnej wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2. W tym wypadku rozprawa doktorska będzie udostępniana za pośrednictwem końcówek systemu informatycznego (terminali) znajdujących się na terenie Biblioteki Głównej, z zastrzeżeniem ust. 4.
8. Rozprawy doktorskie w wersji papierowej i elektronicznej będą przechowywane i archiwizowane w Bibliotece Głównej UM w postaci niezmienniczej i z poszanowaniem praw osobistych autora.

## § 2

1. Wraz z rozprawą doktorską należy dostarczyć wypełniony „Opis bibliograficzny”, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
2. Biblioteka Główna potwierdza fakt przyjęcia rozprawy doktorskiej oraz podpisania umowy przez wydanie zaświadczenia, stanowiącego Załącznik Nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

## § 3

Rozprawy doktorskie przekazane do Biblioteki Głównej UM przed dniem 3 listopada 2011 r., będą udostępniane zgodnie z art. 28 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, dotyczącym udostępniania utworów rozpowszechnionych.

## § 4

1. Autor może zdeponować elektroniczną wersję własnej publikacji w Repozytorium Uniwersytetu Medycznego w Lublinie i udostępnić ją w Repozytorium PPM na podstawie zawartej umowy licencyjnej lub umowy przekazania praw majątkowych.
2. Wzór umowy licencyjnej dla danych badawczych stanowi Załącznik Nr 1i do niniejszego Zarządzenia.

## § 5

Umowę licencyjną lub przekazania praw majątkowych do rozprawy doktorskiej, publikacji lub danych badawczych w imieniu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie zawiera dyrektor Biblioteki Głównej UM, na mocy udzielonego pełnomocnictwa Rektora.

## § 6

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biblioteki Głównej UM.

## § 7

Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie Nr 119/2011 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 3 listopada 2011 w sprawie gromadzenia, opracowania i udostępniania przez Bibliotekę Główną rozpraw doktorskich broniących na Uniwersytecie Medycznym w Lublinie.

## § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor  
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

Prof. dr hab. Andrzej Drop